

# 公益社団法人沖縄県建築士会 定款

## 第1章 総則

### (名称)

第1条 この法人は、公益社団法人沖縄県建築士会（以下「本会」という。）と称する。

### (事務所)

第2条 本会は、主たる事務所を沖縄県浦添市に置く。

### (支部)

第3条 本会は、必要な地に支部を置くことができる。

2 支部の運営について必要な事項は、理事会の決議を経て別に定める。

## 第2章 目的及び事業

### (目的)

第4条 本会は、建築士の品位の保持及びその業務の進歩改善を図り、もって県土の整備、保全、地域社会の健全な発展と建築文化の振興に寄与することを目的とする。

### (規律)

第5条 本会は、別に定める自主行動基準の理念と規範にのっとり、事業を公正かつ適正に運営し、前条に掲げる公益目的の達成と建築士の社会的信用の維持、向上に努めるものとする。

### (事業)

第6条 本会は、第4条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- 一 建築士の社会的地位の向上、業務の進歩改善に関する施策
- 二 建築士法に規定する建築士に対する建築技術の研修
- 三 建築士法に規定する一級建築士登録等事務
- 四 建築に関する調査研究及び普及宣伝
- 五 会員の指導、会員相互の連絡及び協力
- 六 建築士の地域貢献活動及び地域貢献活動を支援する事業
- 七 官公庁からの業務受託に関する事業
- 八 前各号に関する印刷物の刊行及び配布
- 九 その他本会の目的を達成するために必要な事業

## 第3章 会員

### (会員種別と資格)

第7条 会員の種別及び資格は次のとおりとし、正会員をもって一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「法人法」という。）上の社員とする。

- 一 正会員 本会の主旨に賛同して入会した建築士
- 二 名誉会員 75歳以上の正会員で永年会員として在籍した者の中から会長が推薦し、理事会の承認を得た者
- 三 準会員 本会の趣旨に賛同して入会した建築士以外の者
- 四 賛助会員 本会の事業活動に協賛する個人又は団体

### (入会)

第8条 正会員、準会員及び賛助会員として入会しようとするもの者は、所定の入会申込書を会長に提出し、理事会の承認を得なければならない。

#### (入会金及び会費等)

**第9条** 正会員又は準会員として入会の承認を受けた者は、総会において別に定める入会金を納入しなければならない。

2 正会員、名誉会員、準会員及び賛助会員は、総会において別に定める会費等を納入しなければならない。

3 本会に納入した入会金及び会費等は、返還しない。

#### (会員資格の喪失)

**第10条** 会員は次のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。

一 退会したとき。

二 前条第2項の支払義務を2年以上履行しなかったとき。

三 総正会員が同意したとき。

四 当該会員が死亡し、又は解散したとき。

五 除名されたとき。

#### (退会)

**第11条** 会員で、退会しようとするものは、会費を完納した上、退会届を会長へ提出しなければならない。

#### (除名)

**第12条** 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、除名することができる。

一 この定款、その他の規程に違反したとき。

二 本会の名誉を傷つけ、又は本会の目的に反する行為のあるとき。

三 その他除名すべき正当な事由があるとき。

2 前項により除名する場合においては、総会において、総正会員の議決権の3分の2以上の決議によることを要する。この場合、その会員に対し、当該総会の日から1週間前までにその旨を通知し、かつ、総会において弁明する機会を与えなければならない。

3 前項の規定により除名したときは、除名した会員にその旨を通知しなければならない。

#### (構成)

**第13条** 総会は、正会員をもって構成し、定時総会及び臨時総会の2種とする。

2 前項の総会をもって法人法上の社員総会とする。

### 第4章 総会

#### (総会の招集)

**第14条** 定時総会は、毎事業年度終了後三箇月以内に、理事会の決議に基づき、会長が招集して開催する。

2 臨時総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき、会長が招集して開催する。

3 前項のほか、会長は、総正会員数の10分の1以上から、会議に付議すべき事項を示して総会の招集を請求された場合には、その請求のあった日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

4 総会の招集は、開催2週間前までに、その会議に付議すべき事項、日時及び場所を記載した書面をもって正会員に通知しなければならない。

5 会長は、招集通知について、書面による通知の発出に代えて、法令で定めるところにより、正会員の承諾を得て、電磁的方法により通知を発することができる。

(総会の議長)

第15条 総会の議長は、出席正会員の中から選出する。

(議決権)

第16条 総会における議決権は、正会員1名につき1個とする。

(総会の決議事項)

第17条 総会は、次の事項について決議する。

- 一 会員の除名
- 二 理事及び監事の選任又は解任
- 三 計算書類等の承認
- 四 定款の変更
- 五 解散及び残余財産の処分の承認
- 六 その他総会で決議するものとして法令又は定款に定められた事項

(総会の定足数等)

第18条 総会は、正会員数の過半数の出席がなければ開催することができない。

(総会の決議)

第19条 総会の決議は、法令又はこの定款に別に定めるもののほか、総正会員の議決権の過半数を有する正会員が出席し、出席した当該正会員の議決権の過半数をもって決する。

(総会の議決権の代理行使)

第20条 総会に出席できない正会員は、他の出席正会員を代理人として総会の議決権を行使することができる。この場合においては、当該正会員は、代理権を証明する書面を本会に提出しなければならない。

- 2 前項の代理権の授与は、総会ごとに提出しなければならない。
- 3 前項の規定による代理出席者は総会の定足数及び議決数に算入する。

(議事録)

第21条 総会の議事については、法令の定めるところにより、議事録を作成しなければならない。

- 2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2名以上が、記名押印する。

(役員等)

第22条 本会に、次の役員を置く。

- 一 理事15名以上36名以内
- 二 監事2名以内
- 2 理事のうちから会長1名、副会長4名以内を置く。
- 3 理事のうちから専務理事1名、常務理事2名を置くことができる。
- 4 第2項の会長をもって、法人法で定める代表理事とする。
- 5 第2項の副会長及び第3項の専務理事をもって法人法第91条第1項第2号の定める業務執行理事とする。

## 第5章 役員その他

(役員を選任等)

第23条 理事及び監事は、正会員の中から総会で選任する。但し、理事のうち3人以内は正会員以外とすることができる。

- 2 理事及び監事は、相互に兼ねることができない。
- 3 理事のうち、理事のいずれか1人とその配偶者又は3親等内の親族その他特別の関係にある者の合計数は、理事総数の3分の1を超えてはならない。監事についても、同様とする。

4 他の同一の団体の理事又は使用人である者その他これに準ずる相互に密接な関係にある理事の合計数は、理事の総数の3分の1を超えてはならない。監事についても、同様とする。

#### (理事の職務及び権限)

**第24条** 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

2 会長は、法令及びこの定款で定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、あらかじめ理事会が指名した順位によりその業務執行にかかる職務を代行する。

4 専務理事は、会長及び副会長を補佐し、本会の常務を統括する。

5 常務理事は、理事会の決議に基づき、本会の常務を処理する。

6 会長、副会長及び専務理事は、毎事業年度に4箇月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

#### (監事の職務及び権限)

**第25条** 監事は、次に掲げる職務を行い、かつ、監査報告を作成しなければならない。

一 理事の職務の執行を監査すること。

二 この法人の業務及び財産の状況を監査すること。

三 理事会に出席し、必要があると認めるときは、意見を述べること。

四 理事が不正行為をし、若しくは不正の行為をするおそれがあると認められるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく、その旨を理事会に報告すること。

五 前号に規定する場合において、必要があると認めるときは、会長に対して、理事会の招集を請求すること。

六 前号の規定による請求があった日から5日以内に、その請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とする理事会の招集通知が発せられない場合は、その請求をした監事は、理事会を招集すること。

七 理事が総会に提出しようとする議案、書類その他法令で定めるものを調査し、法令若しくは定款に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、その調査の結果を総会に報告すること。

八 理事がこの法人の目的の範囲外の行為、その他、法令若しくは定款に違反する行為をし、又はこれらの行為をするおそれがある場合において、その行為によってこの法人に著しい損害が生ずるおそれがあるときは、その理事に対し、その行為をやめることを請求すること。

九 その他、監事に認められた法令上の権限を行使すること。

#### (役員任期)

**第26条** 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。但し、会長の任期は通算して8年を超えることはできない。

2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了するときまでとする。

4 理事又は監事は、第23条の定数に足りなくなるときは、任期の満了また辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお、理事又は監事としての権利義務を有する。

#### (役員解任)

**第27条** 役員が、次の各号の一に該当するときは、その任期中であっても、総会において、解任することができる。ただし、監事を解任する場合は、総正会員の半数以上であって、総正会員の議決権の3分の2以上の決議をもって、これを解任することができる。

- 一 心身の故障のため職務の執行に堪えないと認められるとき。
  - 二 職務上の義務違反その他役員たるにふさわしくない行為があると認められるとき。
- 2 前項の規定により役員を解任しようとするときは、当該役員にあらかじめ通知するとともに、解任の議決を行う総会において、当該役員に弁明の機会を与えなければならない。

#### (役員の報酬)

**第 28 条** 役員は、無報酬とする。ただし、常勤の理事に対しては、報酬等として支給することができる。その額は、総会において別に定める報酬等の支給の基準によるものとする。

- 2 役員には、その職務を行うために要する費用を弁償することができる。

#### (相談役)

**第 29 条** 本会に、相談役を置くことができる。

- 2 相談役は、理事会の決議を経て、会長が委嘱する。
- 3 相談役は、会長の諮問に応じ、かつ、各種の会議に随意に出席して意見を述べることができる。
- 4 相談役の任期は、当該相談役を委嘱した会長の任期に従う。
- 5 相談役は、無報酬とする。ただし、その職務を行うために要する費用を弁償することができる。

### 第 6 章 理事会

#### (理事会の構成)

**第 30 条** 本会に理事会を置く。

- 2 理事会は、すべての理事をもって構成する。

#### (理事会の権限)

**第 31 条** 理事会は、法令及びこの定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

- 一 本会の業務執行の決定
- 二 資産の管理
- 三 理事の職務の執行の監督
- 四 会長、副会長、専務理事、常務理事の選定及び解職
- 五 その他、会務運営上必要事項の決定

#### (理事会の種類及び開催)

**第 32 条** 理事会は、定時理事会及び臨時理事会の 2 種類とする。

- 2 定時理事会は、毎事業年度に 6 回以上開催する。
- 3 臨時理事会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。
  - 一 会長が必要と認めたとき。
  - 二 会長以外の理事から会長に対し、会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったとき。
  - 三 前号の規定による請求があった日から 5 日以内に、その請求をした日から 2 週間以内の日を開催日とする理事会の招集の通知が発せられない場合に、その請求をした理事が招集するとき。
  - 四 第 25 条第五号の規定により、監事から会長に対し、招集の請求があったとき、又は同条第六号の規定により監事が招集するとき。

#### (理事会の招集)

**第 33 条** 理事会は、前条第 3 項第 3 号の規定により理事が招集する場合又は第 4 号により監事が招集する場合を除き、会長が招集する。ただし、会長に事故あるときは、あらかじめ理事会において定めた順序による理事が招集する。

- 2 会長は、前条第3項第2号又は第4号の規定による請求があったときは、その請求があった日から2週間以内に理事会を招集しなければならない。
- 3 理事会を招集するには、開催日の1週間前までに、各理事及び各監事に対して、会議の日時及び場所並びに目的事項等を記載した書面をもって、通知しなければならない。
- 4 会長は、招集通知について、書面による通知の発出に代えて、電磁的方法により通知を発することができる。
- 5 前項の規定にかかわらず、理事及び監事の全員の同意があるときは、招集の手続きを経ることなく理事会を開催することができる。

#### (理事会の議長)

**第34条** 理事会の議長は、会長がこれに当たる。ただし、会長に事故あるとき又は特別の利害関係を有するとき、あらかじめ理事会において定めた順序による理事がこれにあたる。

#### (理事会の定足数)

**第35条** 理事会は、特別利害関係人を除き、理事現在数の過半数の出席がなければ開催することができない。

#### (理事会の決議等)

**第36条** 理事会の議事は、この定款に別段の定めがある場合を除くほか、出席理事の過半数をもって決する。

- 2 前項の規定にかかわらず、理事が理事会の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき理事（当該事項について議決に加わることができるものに限る。）の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたとき（監事が当該提案について異議を述べたときを除く。）は、理事会の決議があったものとみなす。

#### (理事会の議事録)

**第37条** 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成し、出席した会長及び監事は、これに署名する。

## 第7章 財産及び会計

### (財産の構成)

**第38条** 本会の資産は、設立当初受け継いだ財産目録記載の財産及び次に掲げる収入によって生じた資産をもって構成する。

- 一 会費収入及び入会金収入
- 二 寄付金品収入
- 三 資産から生じる収入
- 四 事業から生じる収入
- 五 その他の収入

### (財産の管理)

**第39条** 本会の財産は、会長が管理しその方法は、理事会の決議により、会長が定める。

### (事業計画及び収支予算)

**第40条** 本会の事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度の開始日の前日までに会長が作成し、理事会の承認を経て、定時総会で報告しなければならない。これを変更する場合も、同様とする。

- 2 前項の書類については、主たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間、備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

### (事業報告及び決算)

**第41条** 本会の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時総会に提出し、第1号及び第2号の書類については、その内容を報告し、第3号から第6号までの書類については、承認を受けなければならない。

- 一 事業報告
- 二 事業報告の附属明細書
- 三 貸借対照表
- 四 損益計算書（正味財産増減計算書）
- 五 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- 六 財産目録

2 前項の規定により報告され、又は承認を受けた書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間据え置き、一般の閲覧に供するとともに、定款、正会員名簿を主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

- 一 監査報告
- 二 理事及び監事の名簿
- 三 理事及び監事の報酬等の支給の基準を記載した書類
- 四 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

### (公益目的取得財産残額の算定)

**第42条** 会長は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第48条の規定に基づき、毎事業年度、当該事業年度の末日における公益目的取得財産残額を算定し、前条第2項第4号の書類に記載するものとする。

### (長期借入金等)

**第43条** 借入をしようとするときは、その事業年度の収入をもって償還する短期借入金を除き、理事会の決議を経て、総会の承認を受けなければならない。

2 本会が重要な財産の処分又は譲受けを行おうとするときも、前項と同様とする。

### (会計の原則)

**第44条** 本会の会計は、一般に公正妥当と認められる公益法人の会計の慣行に従うものとする。

### (事業年度)

**第45条** 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

## 第8章 定款の変更及び解散

### (定款の変更)

**第46条** この定款は、総会の決議によって変更することができる。

2 前項の規定にかかわらず、第48条の規定はこれを変更することができない。

### (解散)

**第47条** 本会は、法人法第148条第1号及び第2号並びに第4号から第7号に規定する事由によるほか、総会の決議により解散することができる。

### (公益認定の取消し等に伴う贈与)

**第48条** 本会が、公益認定の取消しの処分を受けた場合又は合併により法人が消滅する場合（その権利義務を承継する法人が公益法人であるときを除く。）において、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（以下「認定法」という。）第30条第2項に規定する公益目的取得財産残額があるときは、これに相当する額の財産を当該公益認定の取消しの日又は合併の日から

1ヶ月以内に、総会の決議を経て、同法第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与する。

#### (残余財産の帰属)

**第49条** 本会が、解散等により清算するときに有する残余財産は、総会の決議を経て、認定法第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

### 第9章 公告の方法

#### (公告の方法)

**第50条** 本会の公告の方法は、主たる事務所の公衆の見やすい場所に掲示する。ただし、貸借対照表については、法人法第128条第3項に規定する措置により開示する。

### 第10章 委員会

#### (委員会)

**第51条** 会長は、本会の事業の円滑な運営を図るため必要があると認めるときは、理事会の決議より、委員会を置くことができる。

- 2 委員会の委員長は、理事会の決議を経て会長が委嘱する。
- 3 委員会に関し必要な事項は、理事会の決議を経て別に定める。

### 第11章 事務局

#### (事務局及び職員)

**第52条** 本会の事務を処理するため、事務局を設置する。

- 2 事務局には、事務局長及びその他の職員を置く。
- 3 事務局長は、理事会の承認を経て会長が任免し、その他の職員は、会長が任免する。
- 4 事務局長及び職員は、有給とする。
- 5 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事会の決議を経て、別に定める。

### 第12章 補則

#### (書類及び帳簿の備付等)

**第53条** 本会の事務所には、常に次に掲げる帳簿及び書類を備えておかなければならない。

- 一 定款
  - 二 会員名簿及び役員名簿
  - 三 認定、許可、認可等及び登記に関する書類
  - 四 定款に定める機関のうち理事会及び総会の議事に関する書類
  - 五 役員の報酬規程
  - 六 事業計画書及び収支予算書
  - 七 事業報告書及び収支計算書
  - 八 貸借対照表及びその明細書
  - 九 正味財産増減計算書及びその附属明細書
  - 十 財産目録
  - 十一 監査報告
  - 十二 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類
  - 十三 その他、法令で定めによる帳簿及び書類
- 2 前号各号の帳簿及び書類等の保管期間及び閲覧については、法令の定めによる。

(補則)

**第 54 条** この定款に定めるもののほか、本会の運営に必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

**附 則**

- 1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（以下「整備法」という。）第 106 条第 1 項に定める公益社団法人の設立の登記の日から施行する。
- 2 本会の最初の代表理事は中本清、業務執行理事は西里幸二、知念信正、大城和子、平良啓、石川正、花城守男、小倉暢之、立津さとみ、立津秀樹、山川英樹、井樋圭吾とする。
- 3 整備法第 106 条第 1 項に定める特例民法法人の解散の登記と、公益法人の設立の登記を行ったときは、第 45 条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立の登記の日を事業年度の開始日とする。

**附 則**

この定款の改正は、平成 27 年 6 月 13 日から施行する。

**附 則**

この定款の改正は、平成 28 年 6 月 10 日から施行する。

**附 則**

この定款の改正は、令和 2 年 6 月 18 日から施行する。

## 公益社団法人沖縄県建築士会 規則

### 第1章 総則

#### (目的)

第1条 公益社団法人沖縄県建築士会(以下「本会」という)の運営は、定款に定めるもののほか、この規則に定めるところによる。

#### (用語の定義)

第2条 次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- 一 定款 平成25年4月1日付沖縄県知事認可の定款をいう。
- 二 規則 本会の定款を補足する定めをいう。
- 三 細則 本会の規則を補足する定めをいう。
- 四 規約 本会の細則を補足する定めをいう。
- 五 規程 本会事務局の業務・運営に関し、必要な定めをいう。

#### (手続)

第3条 他に定めのない限り、制定改廃は下記による。

- 一 定款の制定改廃は、総会の議決による。
  - 二 規則、細則、規約及び規程の制定改廃は、理事会の議決による。
- 2 前項の制定改廃は、施行の年月日及びその他必要な事項を附則に明記する。

#### (事務所)

第4条 定款第2条に規定する事務所は、浦添市字西原1丁目4番26号に置く。

#### (支部の名称及び地域等)

第5条 定款第3条第1項の規定により、設ける支部の名称及びその地域等は、次のとおりとする。

- 一 那覇東支部は、楚辺、樋川、壺屋、安里(又吉通り以南)、松川、繁多川、識名、三原、寄宮、与儀、長田、上間、真地、仲井間、国場及び古波蔵の地域とする。
- 二 那覇西支部は、牧志、前島、松山、若狭、辻、久米、久茂地、松尾、西、東町、泉崎、旭町及び通堂町の地域とする。
- 三 那覇南支部は、奥武山町、山下町、鏡原町、小禄、金城、田原、赤嶺、具志、高良、宇栄原、住吉町、垣花町、鏡水、安次嶺、当間、豊見城市及び離島町村の地域等とする。
- 四 那覇北支部は、古島、真嘉比、大道、安里(又吉通り以北)、おもろまち、銘苅、安謝、天久、上之屋、泊、港町及び曙の地域とする。
- 五 那覇首里支部は、首里の地域とする。
- 六 島尻支部は、与那原町、南風原町及び南城市の地域とする。
- 七 南部支部は、糸満市及び八重瀬町の地域とする。
- 八 浦添・西原支部は、浦添市及び西原町の地域とする。
- 九 宜野湾支部は、宜野湾市、北中城村及び中城村の地域等とする。
- 十 沖縄市支部は、沖縄市の地域とする。
- 十一 中部支部は、北谷町、嘉手納町及び読谷村の地域とする。
- 十二 うるま支部は、うるま市の地域とする。
- 十三 北部支部は、名護市、本部町、金武町、国頭村、大宜味村、東村、今帰仁村、恩納村、宜野座村、伊江村、伊平屋村及び伊是名村の地域とする。
- 十四 宮古支部は、宮古島市及び多良間村の地域とする。
- 十五 八重山支部は、石垣市、竹富町及び与那国町の地域とする。

### (支部の事業)

第6条 支部は、本会の目的及び事業を支部地域等において推進するため必要な事業を行うものとする。

### (支部への所属)

第7条 支部の地域等に住所又は勤務場所を有する会員(賛助会員を除く。)は、原則としてその支部に属するものとする。

### (支部の設置及び解散)

第8条 支部を設置しようとするときは、正会員は、その支部設置の発起人代表を定め、支部規約を添えて別記第1号様式の支部設置申請書を会長に提出し、理事会の承認を得なければならない。

2 支部を解散しようとするときは、支部長は、別記第2号様式の支部解散届出書を会長に提出し、理事会の承認を得なければならない。

## 第2章 会員

### (入会申込等)

第9条 本会の会員になろうとする者の入会申し込みは下記による。

- 一 別記第3号様式の入会申込書を本会事務局に提出し、理事会の承認を受けなければならない。
- 二 本会事務局は、前号の承認後速やかに、別記第4号様式の入会承認通知書を入会申込者に送付しなければならない。
- 三 入会申込書記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく別記第5号様式の変更届を本会に提出しなければならない。

### (入会発効)

第10条 入会申込者が別記第4号の入会承認通知書を受け取った後、本会が発行する入会金及び会費請求書による金額を本会が受理した時をもって、会員権利は発生する。

### (処理)

第11条 本会事務局は、会員権利が発生した会員を、会員名簿に記載する。

### (支部会費)

第12条 支部は、支部総会の議決により支部会費を別に徴収することができる。

### (会費の納入)

第13条 会費の納入方法及び時期については理事会の決議を経て別に定める。

2 正会員及び準会員の預金口座引落による納入の場合は、会費の額を二百円減額することができる。

### (退会届)

第14条 本会を退会しようとする者は、別記第6号様式の退会届を会長あて届け出なければならない。

### (会員資格の喪失の救済)

第15条 定款第10条第二号に規定する支払い義務の履行期間については、やむを得ない理由があると認められた場合は、理事会の決議によりその期間を延長することができる。

### (再入会)

第16条 定款第10条第二号の規定により会員資格を喪失した者は、当該支払義務を履行しない限り、再入会を認めない。

2 除名により会員資格を喪失した者は、資格喪失後5年間は再入会を認めない。

3 前項の規定にかかわらず、やむを得ない理由があると認められた場合は、理事会の決議によりその期間を短縮することができる。

### (会員名簿等)

第17条 本会会員名簿及び退会者名簿は、本会事務局において永久保存とする。

#### (会員の栄誉)

第18条 正会員で本会に特に功績があった者、又は、本会の評価を著しく高めた者に対し、本会はその栄誉を称えることができる。

2 前項の褒章については、理事会の決議を経て別に定める。

#### (名誉会員)

第19条 名誉会員は、次による。

- 一 役員として通算16年以上その職務を務めた者
- 二 会員として通算40年以上の在籍者
- 三 その他本会に対し著しく貢献があった者

### 第3章 役員

#### (理事の選考)

第20条 役員のうち、理事候補者の選考は原則として下記による。

- 一 会長、副会長、専務理事、常務理事の各候補者の選考については理事会で候補者を選考する。
- 二 正会員以外の学識経験者より役員を選考する場合は、理事会で候補者を選考する。

#### (監事の選考)

第21条 役員のうち、監事候補者の選考は原則として下記による。

- 一 監事候補者の選考については理事会で候補者を選考する。
- 二 正会員以外の学識経験者より選任する場合、理事会で候補者を選考する。

### 第4章 会議及び委員会

#### (正副会長会及び役員会)

第22条 会長は、本会運営の必要上、または緊急な事項を検討し、対処方法を討議するため正副会長会を随時招集することができる。

2 正副会長会は、会長及び副会長で構成し、次の事項を処理する。

- 一 本会の基本方針に関すること。
- 二 緊急事項の対応に関すること。
- 三 その他、本会の会務執行に関すること。

3 会長は、必要に応じ構成外の会員の参加を求めることができる。

#### (委員会等)

第23条 定款第51条第1項の規定により、この会の事業を分担し、その推進を図るため、次の委員会を置く。

##### 一 総務委員会

- イ 定款、細則等内部規約に関する事項
- ロ 財政、経理に関する事項
- ハ 本会活性化・各支部との連絡・調整に関する事項
- ニ 本会活動に関する企画情報運営及び事務局に関する事項
- ホ 官公庁との協議・連絡に関する事項
- ヘ 他の委員会の所管に属さない事項

##### 二 事業委員会

- イ 会員相互の親睦及び各種イベントに関する事項
- ロ 建築士の日に関する事項
- ハ 各種講演会・講習会の実施に関する事項
- ニ 建築会館の積極利用に関する事項

### 三 広報委員会

- イ 会誌、広報誌の発行・その他広報に関する事項
- ロ 建築作品推薦等の企画実施に関する事項

### 四 青年・女性委員会

- イ 新しい建築士像の検討に関する事項
- ロ 全国青年委員会・研究集会に関する事項
- ハ「被災建築物応急危険度判定ネットワーク」構築に関する事項
- ニ 建築士会CPD制度に関する事項
- ホ 専攻建築士制度に関する事項
- ヘ 女性建築士としての各種協議会・フォーラムの開催に関する事項
- ト 住まい関連のフォーラムの開催に関する事項

### 五 まちづくり委員会

- イ まちづくり活動の実施及び支援・協力に関する事項
- ロ 沖縄地域貢献活動センターの運営に関する事項

### 六 建築設計競技委員会

- イ 建築設計競技の業務受託、運営及び実施に関する事項
- ロ 会員に対する設計競技の運営及び実施に関する事項

### 七 調査研究委員会

- イ 文化・環境に関する調査研究
- ロ 高齢者・障害者に配慮した施設の調査研究

### 八 建築士試験・登録業務委員会

- イ 建築士試験の願書受付、試験の実施に関する事項
- ロ 建築士の登録申請者の審査に関する事項

2 委員会は会員でもって構成する。ただし、特に必要があるときは、会員外の専門家を委員に加えることができる。

3 委員長は、理事会の承認を得て、当該委員会に小委員会等を設けることができる。

#### (委員の任期等)

**第24条** 委員の任期は2年とし、再任を妨げない。委員は次期委員が選任されるまで、その職務を行う。

2 委員が欠けた場合に、補充選任された委員の任期は、前任者の残任期間とする。

#### (委員会の運営)

**第25条** 委員会の運営については、各委員会で運営規約を定め、理事会に報告しなければならない。

2 委員会は、毎年2月末には、次年度の事業計画書を、年度末には、事業報告書を理事会に提出しなければならない。

3 委員長は、委員会等を開催した場合は、議事録を作成し直近の理事会に報告しなければならない。

4 委員会が本会の名称を用いて調査・研究等の発表を外部に対して行う時は、事前に理事会の承認を受けなければならない。

## 第5章 補則

### (細則)

**第26条** この規則に定めるものの他、規則を執行するために必要な細則を定めることができる。

附 則 この規則は、平成27年7月9日より施行する。

附 則 令和2年11月11日 一部改正