

新規

二級  
木造

建築士住所の届出

第11号様式(第9条関係)

届出日 令和 年 月 日

ふりがな			生年月日	昭和 平成 令和	年	月	日	性別	1 男 2 女
氏名									
本籍									
ふりがな									
住所	〒 -		電話 - -						
登録番号	都道府県	第	号	登録年月日	年	月	日		
業務の種別	1 建築設計(2及び3を除く) 2 構造設計 3 設備設計 4 積算 5 工事監理又は工事の指導監督 6 現場管理 7 技能労務 8 調査又は鑑定 9 手続き代理 10 敷地選定等の企画 11 研究又は教育 12 行政 13 その他								
勤務先	名称								
	所在地	〒 -		電話 - -					

〔記入注意〕 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください  
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。  
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者を勤務先の名称の欄に併記してください

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください

建築士区分
1 二級 2 木造

合格年月日			合格番号							
昭和 平成 令和	年	月	日	合格年	受験番号					

証明写真貼付欄
注意
1. 申請者本人のみ
2. 6ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm
※写真の裏面に氏名を記入してからのものでしっかりと貼り付けてください。
※貼り付けた写真はカードに転写されます。

フリガナ					フリガナ				
姓					名				

※楷書で大きくはっきりと記入してください(特に特別な字体があるとき)  
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を下※枠にご記入ください

旧姓あるいは通称名の併記	1 する 2 しない	→「する」の場合は以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください
フリガナ		
旧姓	通称名	*2

※1 旧姓や通称名を新たに併記または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届・書き替え交付申請」が必要です。  
※2 通称名は住民票の写し(H24.7.9在留管理制度)に記載されているものを記入してください(単なるペンネームは不可)

連絡可能な日中のご連絡先

連絡可能なメールアドレス

外国籍 国名

※検索用  
一般的な文字

--

郵送交付	1 希望する 2 希望しない
	※郵送交付は別途送料がかかります ※また郵送交付が対応できない場合がございます

事務局欄

- 外字使用確認  旧姓・通称名使用  代理人申請  
 遠隔地からの郵送  郵送交付(可・不可)  
 その他特記事項